

Принято решением
Педагогического совета
протокол от 30.05.2017 № 6_

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 10
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Н.И.Орчакова
«__» _____ 2017_г

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МКОУ СОШ №10
города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее по тексту – Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее по тексту – Казённое учреждение).

1.3. Прием граждан в Казённое учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. № 32, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2014 г. № 1015, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. Постановлением администрации города-курорта Железноводска от 30.03.2012г. № 202 « О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и муниципальными казёнными общеобразовательными учреждениями города-курорта Железноводска Ставропольского края в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» и уставом муниципального казённого

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 города-курорта Железноводска Ставропольского края.

1.4. Казённое учреждение обеспечивает прием всех граждан на ступень среднего общего образования, которые проживают на закреплённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Территория, жителям которой гарантируется право на получение образования в Казённом учреждении, определяется Учредителем. Закрепленным лицам и лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Казённом учреждении. При наличии свободных мест («свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся) в Казённое учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет, имеющие аттестат об основном общем образовании и не имеющие среднего общего образования.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Казённого учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации города-курорта Железноводска о закреплённой территории за Казённым учреждением, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Казённое учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Казённого учреждения.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основной образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема граждан в Казённое учреждение

2.1. Правила приема граждан в Казённое учреждение определяются Казённым учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Преимуществом при приеме в Казённое учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение среднего общего образования, проживающие на территории закреплённой Постановлением администрации города-курорта Железноводска от 30.03.2012г. № 202 за Казённым учреждением (далее - закреплённая территория)

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, профиль обучения, однако не могут настаивать на реализации

каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом данного Казённого учреждения.

2.4. При приёме ребенка в Казённое учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о приеме в Казённое учреждение на имя руководителя Казённого учреждения;

оригинал аттестата об основном общем образовании ребенка;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка (при аличии);

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

личное дело обучающегося

при приеме в течение учебного года в десятый или одиннадцатый классы родители (законные представители) обучающегося представляют ведомость текущих отметок и отметок по полугодиям за 10-11 класс, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно представляют нотариально заверенную копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов: аттестата об основном общем образовании ребенка, документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт), свидетельства о рождении ребенка либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории хранятся в Казённом учреждении на время обучения ребенка.

2.5 При приеме в организацию гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных

представителей) граждан в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.6. Зачисление граждан, прибывших в организацию в течение учебного года, оформляется распорядительным актом о приеме на обучение в день подачи заявления.

2.7. Договор об образовании заключается в письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

Договор между родителями (законными представителями) и организацией заключается также в случае приема (перевода) учащегося на обучение на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать организацию), при оказании платных дополнительных образовательных услуг).

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Зачисление обучающихся в Казённое учреждение в 10 класс оформляется приказом руководителя Казённого учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8 Казённое учреждение прием заявлений о зачислении может осуществляться через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

Порядок подачи и приема заявления в форме электронного документа описан в разделе 3.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) выбранный профиль обучения.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Казённое учреждение не допускается.

2.11. Прием заявлений в Казённое учреждение для закрепленных лиц начинается после получения аттестата об основном общем образовании завершается не позднее 31 августа текущего года.

Зачисление в Казённое учреждение оформляется приказом руководителя Казённого учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Казённом учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Казённое учреждение.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Казённое учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Казённого учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Казённого учреждения.

2.15. Приказы о зачислении в Казённое учреждение размещаются на информационном стенде и сайте Казённого учреждения в день их издания.

3. Порядок подачи и приема заявления в форме электронного документа

3.1. Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа (далее - электронное заявление) в Казённое учреждение в следующие сроки подачи:

1) для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании

2) для зачисления в 10 -11 классы в порядке перевода - в течение календарного года при наличии свободных мест

3.2. Прием в Казённое учреждение через региональный портал включает три этапа:

подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (далее - заявитель);

предоставление документов в Казённое учреждение;

принятие Казённым учреждением решения о зачислении или об отказе в зачислении.

3.3. Подача электронного заявления о зачислении **заявителем.**

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю

необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:
подтверждает согласие на обработку персональных данных;
подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
заполняет форму электронного заявления о зачислении;
подтверждает достоверность сообщенных сведений;
отправляет заполненное электронное заявление о зачислении; получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

3.4. Предоставление документов в Казённое учреждение.

Предоставление документов в Казённое учреждение осуществляется после получения заявителем приглашения в Казённое учреждение.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в Казённое учреждение или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в Казённое учреждение, он вправе обратиться (по указанному на официальном сайте Казённого учреждения по номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в Казённое учреждение осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка Казённого учреждения.

Перечень необходимых документов для поступления в Казенное учреждение указ в пункте 2.4:

3.3. Принятие решения о зачислении в Казённое учреждение или об отказе в зачислении.

3.3.1. Принятие решения о зачислении ребенка в Казённое учреждение или об отказе в зачислении осуществляется после получения электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

Распорядительный акт о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию издается:

- в течение 7 рабочих дней после приема документов - при зачислении в

10 классы;

- в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» муниципальная общеобразовательная организация при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего).

- в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года - при зачислении для получения среднего общего образования в классы профильного обучения (п. 29 Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п).

3.3.2. При принятии решения об отказе в зачислении муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в зачислении являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителя;

не предоставление в Казённое учреждение необходимых документов;

отсутствие свободных мест в Казённом учреждении.

В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в Казённую организацию или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, Казённое учреждение обязано выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.